

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Preambula

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników *Zespołu Szkół Technicznych w Rybniku* jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Wszyscy pracownicy traktują go z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik Zespołu, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnątrzszkolnych oraz swoich kompetencji.

Rozdział I Objaśnienie terminów

§ 1.

1. Pracownikiem Zespołu jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentowania go, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Zespołu lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez Dyrektora Zespołu pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie Zespołu oraz nad ich bezpieczeństwem w sieci.
7. Osoba odpowiedzialna za realizację *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem* to wyznaczony przez Dyrektora Zespołu pracownik sprawujący nadzór nad realizacją *Polityki*.
8. Dane osobowe dziecka to wszystkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2.

1. Pracownicy Zespołu posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka wychowawca oddziału klasowego podejmuje rozmowę z rodzicami w obecności pedagoga, pedagoga specjalnego lub psychologa przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywuje ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Wychowawca oddziału klasowego monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel - dziecko w Zespole, które określone zostały w rozdziale VI niniejszej *Polityki*.
5. Rekrutacja pracowników Zespołu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią *Załącznik nr 1* do niniejszej *Polityki*.

Rozdział III Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 3.

W przypadku podejrzeń przez pracownika Zespołu, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej kierownictwu Zespołu lub zatrudnionemu specjalistcie: pedagogowi/pedagogowi specjalnemu/psychologowi.

§ 4.

1. Pedagog/pedagog specjalny/psycholog razem z wychowawcą oddziału klasowego wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.

2. Pedagog/pedagog specjalny/psycholog sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, wychowawcą oddziału klasowego, nauczycielami i rodzicami oraz plan pomocy dziecku.
3. Plan pomocy dziecku zawiera wskazania dotyczące:
 - a. podjęcia przez Zespół działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - b. wsparcia, jakie Zespół zaoferuje dziecku;
 - c. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 5.

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Dyrektor Zespołu powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog/pedagog specjalny/psycholog, wychowawca oddziału klasowego, kierownictwo Zespołu, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej okreśłani jako: zespół interwencyjny).
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku na podstawie uzyskanych przez członków zespołu informacji.

W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu interwencyjnego jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się notatkę.

§ 6.

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez pedagoga/pedagoga specjalnego/psychologa opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
 2. Pedagog/pedagog specjalny/psycholog informuje opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego - procedura „Niebieskie Karty” - w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
 3. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga/pedagoga specjalnego/psychologa zgodnie z punktem poprzedzającym Dyrektor Zespołu składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioszek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta - A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
- Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

§ 7.

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej *Polityki*. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.
2. Wszyscy pracownicy Zespołu i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 8.

1. Zespół zapewnia standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zespół, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

§ 9.

1. Pracownikowi Zespołu nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Zespołu bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik Zespołu może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka - bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 10.

Upublicznienie przez pracownika Zespołu wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Zgoda pozyskana przez wychowawcę oddziału klasowego, potwierdzona podpisem rodzica lub opiekuna prawnego, znajduje się w Kontrakcie obejmującym cały okres kształcenia.

Rozdział V Zasady dostępu dzieci do Internetu

§ 11.

1. Zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, Zespół podejmuje działania zabezpieczające je przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez zainstalowanie i aktualizację odpowiedniego oprogramowania.
2. Na terenie Zespołu dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:
 - pod nadzorem nauczyciela na lekcjach;
 - bez nadzoru nauczyciela - na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie Zespołu (dostęp swobodny);
 - za pomocą sieci Wi-Fi.
3. Dziecko korzystające z komputera w pracowni lub sali lekcyjnej używa konta przewidzianego dla uczniów.
4. Zespół zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego Internetu.
5. Przynajmniej raz na trzy miesiące wyznaczony pracownik Zespołu sprawdza, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
6. W przypadku ich znalezienia w miarę możliwości ustala czas i tożsamość dziecka korzystającego z komputera.
7. W przypadku ustalenia tożsamości dziecka, które korzystało z komputera i wprowadziło niebezpieczne treści, stwierdzający ten fakt pracownik Zespołu przekazuje informację kierownictwu, które aranżuje dla dziecka rozmowę z psychologiem na temat bezpieczeństwa w Internecie.
8. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale III niniejszej *Polityki*.

Rozdział VI Zasady bezpiecznych relacji pracownik Zespołu - dziecko

§ 12.

1. Zespół oferuje dzieciom edukację z zakresu praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.
2. Wszyscy pracownicy Zespołu znają treść dokumentu *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem* i stosują ją w codziennej pracy.
3. Dyrektor Zespołu monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.
4. Pracowników obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu i ocenie każdego dziecka bez względu na okoliczności.
5. Pracownicy Zespołu w codziennych kontaktach z dziećmi kierują się:
 - poszanowaniem godności dziecka jako osoby: akceptują je, uznają jego prawa, rozwijają samodzielność myślenia i refleksyjności oraz pozwalają mu wyrażać własne poglądy,
 - poszanowaniem praw dzieci oraz wspomaganiem w procesie wychowania pamiętając, że pierwszymi i głównymi wychowawcami dzieci są rodzice lub opiekunowie prawni,
 - zrozumieniem dla indywidualnych potrzeb każdego dziecka oraz wspomaganiem jego możliwości,
 - wspomaganiem dziecka w procesie integralnego rozwoju i doskonalenia poprzez działania pedagogiczne i własną postawę starając się, aby dziecko było współuczestnikiem i twórcą tego procesu.
6. Wyjątkiem od dbania o nietykalność cielesną dzieci i młodzieży są sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu człowieka, nawet jeśli wymagają zastosowania siły i bezpośredniego przymusu.

Rozdział VII Monitoring stosowania *Polityki*

§ 13.

1. Dyrektor wyznaczył osobę z kierownictwa odpowiedzialną za *Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem* w Zespole.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji *Polityki*, za reagowanie na sygnały naruszenia *Polityki* oraz za proponowanie zmian w *Polityce*.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników Zespołu, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki*. Wzór ankiety stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszej *Polityki*.

Rozdział VIII
Przepisy końcowe

§ 14.

1. *Polityka* wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie *Polityki* dla pracowników Zespołu następuje podczas Konferencji w dniu 22 stycznia 2024 r., dla dzieci i ich opiekunów poprzez wywieszenie wersji skróconej w widocznym miejscu ogłoszeń oraz zamieszczenie na stronie internetowej Zespołu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.

Załącznik nr 2 Karta interwencji.

Załącznik nr 3 Ankieta monitorującą poziom realizacji Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

STOWOZDZĄD RODZICÓW
przy ZST
44-200 Rybnik, ul. Kościuszki 5
tel. 422 18 13

Poniedziałek

PRZEWODNICZĄCA
Rady Rodziców przy ZST Rybnik
Bogusława Wycisk

DYREKTOR
Zespołu Szkół Technicznych w Rybniku
Piotr Tokarz
mgr inż. Piotr Tokarz

ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH
W RYBNIKU
44-200 Rybnik, ul. Tadeusza Kościuszki 5
tel. 32 422 18 13, 432 98 10
NIP: 642-314-78-02 REGON: 241805464