

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

Adres zamieszkania:

kod: miejscowość:

ulica:

telefon:

**Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych
w Rybniku**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa:
promocyjnego, ukończenia szkoły, dojrzałości, dyplomu¹

.....
(nazwa i kierunek ukończonej szkoły)

Świadectwo zostało wydane w roku

wystawionego dla
(imię i nazwisko)

legitymującego się
(rodzaj, seria i numer dokumentu)

urodzonej/go dnia w

PESEL:

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego², odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do Zespołu Szkół Technicznych, ul. Kościuszki 5, 44-200 Rybnik

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis wnioskodawcy

Wpłatę za duplikat świadectwa – **26,00 zł** (dwadzieściasześć 00/100) należy dokonać na
konto szkoły: **68102024720000610204990356**

Tytułem: ***opłata za duplikat świadectwa szkolnego, imię i nazwisko***

1 właściwie podkreślić

² **Art. 272.** Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.