

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI

.....
Imię i Nazwisko

klasa
.....

data urodzenia
.....

pesel
.....

Adres zamieszkania:

kod: miejscowość:

ulica:
.....

**Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych
w Rybniku**

W związku z¹ oryginału legitymacji szkolnej
proszę o wydanie duplikatu tego dokumentu.

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego², odpowiedzialność karna za
poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał
dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do Zespołu Szkół
Technicznych, ul. Kościuszki 5, 44-200 Rybnik

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis wnioskodawcy

Wpłatę za duplikat legitymacji – **9,00 zł** (dziewięć złotych 00/100) należy dokonać na konto
szkoły: **68102024720000610204990356**

Tytułem: *opłata za duplikat legitymacji szkolnej, imię i nazwisko*

¹ **utraceniem lub zniszczeniem**

² **Art. 272.** Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.